# รายละเอียดการประชุมทีมพัฒนา (Minute of Meeting)

|  |
| --- |
| **โครงการ:** ระบบบบริหารจัดการศูนย์บริการออกกำลังกาย  **ประเด็นหลัก:**  ระบบการลงทะเบียนในปัจจุบัน  **วันที่และเวลา:** วันอาทิตย์ที่ 6 กันยายน 2557 เวลา 16:00 – 19:00 น.  **สถานที่:** คณะวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารเจริญวิศวกรรม ชั้น 19 |
| **หัวข้อการประชุม:**   1. ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และแนวทางการแก้ไข 2. แจ้งมอบหมายงานในหัวข้อ Feasibility Study and Project Plan 3. Workshop วิธีการใช้งาน Tool GitHub แล้ว Source Tree (Windows & Mac) |

| **ลำดับ** | **หัวข้อ/รายละเอียด** |
| --- | --- |
| **1** | **หัวข้อ:** ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการทำงานกลุ่ม และแนวทางการแก้ไข   * 1. ปัญหาที่เกิดขึ้น      1. การใช้คำศัพท์ในกำหนดหัวข้อหรือ Stakeholder มีความเข้าใจไม่ตรงกัน      2. เอกสารมีการตรวจสอบหลายรอบ หลังจากที่รวบรวมเนื้อหาเรียบร้อยแล้ว      3. การจัดการเวลาที่วางแผนในการมอบหมายงานแล้วส่งงานกระชัดเจนไป      4. สถานที่ในการประชุม หรือทำงานรวมกันยังไม่มีที่แน่นอน   2. แนวทางการแก้ไข      1. จะมีการใช้เครื่องมือ (Tool) ที่เป็นการ Control Version เอกสารต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการตรวจสอบเอกสาร      2. การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ (Social Network) จะเลือกใช้โน๊ตลาย (Note Line) ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญในการทำงานร่วมกัน เนื่องจากบางทีการสื่อสารในกรุ๊ปลายพบว่าอาจมีบ้างครั้งที่อ่านเนื่อหาในลายไม่ครบก็จะทำให้ตกหล่น ส่งผลให้การรับข้อมูลด้านต่าง ๆ ไม่ตรงกัน      3. การกำหนดแผนในการมอบหมายงาน และส่งงานมีรายละเอียดดังนี้ * ทุกวันอาทิตยํ มีการประชุมทีมพัฒนา และมอบหมายงานที่จะต้องทำ * ทุกคืนวันอังคาร กำหนดส่งงานที่ได้รับมอบหมาย * ทุกวันพุธ กำหนดส่งเอกสารที่รวบรวมหัวข้อต่าง ๆ แล้ว เพื่อให้ทางทีมตรวจสอบและแก้ไขอีกครั้ง * ทุกวันพฤหัส กำหนดส่งเอกสารที่ได้ตรวสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เพื่อพร้อมในการส่งงานกลุ่มให้อาจารย์   + 1. สถานที่ที่จะใช้ในการประชุมทีมพัฒนาและทำงานร่วมกัน คือ เอสพานาส |
| **2** | **หัวข้อ:** แจ้งมอบหมายงานในหัวข้อ Feasibility Study and Project Plan   * 1. คุณชนะพันธุ์ ท่าดีสม รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้      1. หัวข้อ Process Model (SDLC) ที่เหมาะสมกับระบบ      2. หัวข้อวางแผนโครงการ Gantt Chart      3. ตรวจสอบ และแก้ไขเอกสาร   2. คุณปาริชาติ เกียรติเผ่า รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้      1. หัวข้อ Technical feasibility      2. หัวข้อ Team Organization      3. ตรวจสอบ และแก้ไขเอกสาร   3. คุณสุพัตรา อินศรี รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้      1. ปรับแก้ไขเอกสารรอบ Project Problem Statement      2. หัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบ      3. รวบรวมเอกสาร   4. คุณภาคภูมิ แสงประสิทธิโชค รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้      1. หัวข้อ Economic Feasibility      2. หัวข้อ Stakeholder Identification      3. ตรวจสอบ และแก้ไขเอกสาร   5. คุณคทาธิป พานิช รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้      1. หัวข้อ Organizational Feasibility      2. หัวข้อ Stakeholder Identification      3. ตรวจสอบ และแก้ไขเอกสาร |
| **3** | **หัวข้อ:** Workshop วิธีการใช้งาน Tool GitHub แล้ว Source Tree (Windows & Mac)  เนื่องจากเครื่องมือทางทีมใช้ในการจัดเก็บเอกสารต่างๆ เป็น Google Drive แล้วพบว่ามีปัญหาในเรื่องเวอร์ชันของเอกสารมีความซ้ำซ้อนและเยอะเกินไป ส่งผลให้เกิดความสับสนในการรวบรวมเอกสาร ดังนั้นทางคุณชนะพันธุ์ ท่าดีสม ได้นำเสนอเครื่องมือ GitHub เพื่อใช้ในการควบคุมเวอร์ชันของเอกสาร ซึ่งได้ทำการสอนแนวปฏิบัติเป็นไปด้วยดี และแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้เป็นอย่างดี |